UITVAARTCENTRUM
DE ESCH
Gastvrij en Toegankelijk sinds 1997

HUISREGELS – pagina 1 van 2

OPDRACHTGEVER - Een opdrachtgever kan uitsluitend een uitvaartonderneming zijn met een Kamer van Koophandel inschrijving. Een telefonische reservering, met hierop volgend een schriftelijke bevestiging van afspraken naar info@uitvaarthoogvliet.nl geldt als overeenkomst die het uitvaartcentrum aanbiedt en verricht. Bij gebruik van het uitvaartcentrum conformeert de opdrachtgever zich aan de huisregels, welke hij / zij zal communiceren naar de nabestaanden;

COÖRDINATIE - Het beheer van het uitvaartcentrum wordt gecoördineerd vanaf onze kantoorlocatie, telefoonnummer 010-413 11 00. De reservering van begraafplaats 'Oudeland' dient, zoals gebruikelijk, te verlopen via de administratie van de 'Zuiderbegraafplaats' te Rotterdam;

INBRENG / VERTREK - Ook al heeft de (vervoerder van de) uitvaartonderneming een sleutel, altijd even bellen (i.v.m. lopende bezoek(en) en/of auladienst(en). Heeft de uitvaartonderneming of vervoerder géén sleutel? Dán inbreng na telefonische afspraak tijdens kantooruren van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur (kosteloos). In het weekeinde in overleg, hiervoor kunnen kosten worden berekend. Bij vertrek zonder familie, is er altijd één medewerker van ons aanwezig om uitsluitend de deur te openen en de bloemenkamer te controleren. De desbetreffende uitvaartverzorger (of personeel hiervan) dient zelf de uitvaartkist te sluiten en samen met de chauffeur zelf in te zetten.

BESMETTING - Indien de overledene besmet is en/of er actieve radionucliden in het lichaam aanwezig zijn, dient dit bij het eerste telefonisch contact aangegeven te worden. Bij inbreng / overdracht overledene dient duidelijk zichtbaar aangegeven te zijn dat het lichaam besmet is en waarmee;

IDENTIFICATIE - Medewerkers van de uitvaartonderneming dienen, i.v.m. overdracht overledene, de formulieren betreffende personalia overledene (voorletter('s), geslachtsnaam, geboorte- en overlijdensdatum) en eventuele sieraden / persoonlijke bescheiden in te vullen en te ondertekenen. De overledene, de uitvaartkist, incl. het kistdeksel of baar met wade dienen duidelijk geïdentificeerd te zijn;

VERZORGEN MET FAMILIE - Uw uitvaartonderneming maakt een afspraak met ons en de nabestaanden. De nabestaanden worden ontvangen via de hoofdentree. De verzorging vindt plaats door uw 'eigen' medewerkers. Na de laatste verzorging en het kisten, krijgen de nabestaanden (en evt. uw medewerkers) een kopje koffie / thee als service aangeboden;

RESERVEREN - Reservering van tijden i.v.m. (extra) bezoeken / auladienst / consumpties en andere specifieke wensen geschieden uitsluitend door de uitvaartondernemer via het bovenstaande telefoonnummer. De reservering dient te alle tijde schriftelijk binnen 24 uur te worden bevestigd uitsluitend via e-mail: info@uitvaarthoogvliet.nl
Op de bevestiging dienen de gereserveerde gegevens, waaronder de personalia (eventuele besmetting) te worden vermeld, eventueel aangevuld met het uitvaart- / dossiernummer van de uitvaartonderneming;

BEZOEKEN EN AULADIENSTEN - Alle bezoeken en auladiensten hebben een besloten karakter. Ze zijn daarom niet voor iedereen toegankelijk. De medewerkers van het uitvaartcentrum hebben altijd toegang tot de verschillende ruimten, ook wanneer die gebruikt wordt voor bezoeken en/of auladiensten;

AANLEVEREN MEDIABESTANDEN DRAAIBOEK ONLINE
Het uitvaartcentrum beschikt over een online draaiboek. Na reservering van een boeking ontvangt de uitvaartverzorger per e-mail een link van het online draaiboek, waarin bij voorkeur de uitvaartbegeleider (in overleg met de nabestaanden) Mp3-muziek, -jpg-foto's en eventueel filmpjes kunnen uploaden. Per muziekstuk kunnen maximaal 250 foto's worden getoond en deze lijnen automatisch uit op de lengte van de muziek. Tevens zijn de foto's eventueel te bewerken. **Aanleveren van media: uiterlijk 36 uur voor aanvang van de auladienst**. Het systeem sluit zich automatisch (u kunt het natuurlijk ook zelf eerder indienen). U kunt voor uzelf (en/of ook voor de nabestaanden) een .pdf-uitdraai van het draaiboek downloaden en/of printen. Dit draaiboek houdt de aulabediende ook aan.
Het uitvaartcentrum heeft (op neutrale achtergrondmuziek na) géén eigen muziekcollectie.

LCD-SCHERM - Het uitvaartcentrum beschikt over een 55" Lcd-scherm. Het is mogelijk om tijdens een bezoek, auladienst en/of condoleance nadien eigen foto's te laten zien via het online draaiboek.

LIVESTREAM - Middels een professionele draai- en zoombare camera is het mogelijk om de auladienst / plechtigheid live uit te zenden en op te nemen. De betreffende uitvaartonderneming vermeldt in de schriftelijke aanvraag (via e-mail) dat zijn of haar opdrachtgever toestemming geeft voor livestream. Onder livestream verstaan wij: registratie, uitzending én opname (akkoord voor livestream is voor ons dus voldoende). De uitvaartondernemer ontvangt de uniek aangemaakte link welke toegang geeft tot het live bijwonen van de auladienst / plechtigheid (het betreft een besloten uitzending deze is niet traceerbaar). Er kunnen standaard 500 deelnemende kijkers tegelijk inloggen. Mocht dit niet toereikend zijn, dan kunnen we vooraf opschalen. Ook is het mogelijk om te programmeren dat de auladienst nog 30 dagen terug te zien is (dit is niet standaard).

OPNAME - De draai- en zoombare camera legt tezamen met de microfoon de auladienst vast in beeld en geluid. Naast het uitzenden (livestream) kan er natuurlijk ook voor gekozen worden om alleen een opname in een Mp4-bestand (beeld en geluid) te ontvangen.
Een opname zal uitsluitend naar de uitvaartondernemer per e-mail worden verzonden via: www.wetransfer.com
Zodra de opname door de uitvaartonderneming is ontvangen of is binnengehaald, wordt de versie van het uitvaartcentrum direct gewist;
Lukt verzenden niet, dan wordt er een usb naar de uitvaartonderneming verzonden;

© Uitvaartcentrum De Esch – Huisregels ingaande 1 januari 2026

Uitvaartcentrum 'De Esch' Hoogvliet B.V.

Oudelandseweg 211 - Hoogvliet

Correspondentieadres:
Postbus 4133
3006 AC ROTTERDAM

Telefoon 010-413 11 00
dag en nacht

info@uitvaarthoogvliet.nl

www.uitvaarthoogvliet.nl

Bankrekening
NL03 INGB 0009 6965 71

BTW: NL8063.38.544-B01

K.v.K. Rotterdam 24272299

UITVAARTCENTRUM
DE ESCH
Gastvrij en Toegankelijk sinds 1997

HUISREGELS – pagina 2 van 2

ORGEL - Het is mogelijk om tijdens een auladienst het Domus kerkorgel te gebruiken. De uitvaartondernemer dient de vaste beroeps-organist Arjan Breukhoven zelf te bestellen (telefoonnummer: zie tarievenlijst). Indien Arjan Breukhoven is verhinderd, zal hij voor een gelijkwaardige vervanger zorgen. Gebruik van het orgel is exclusief het honorarium van de beroepsorganist. De beroepsorganist zal zijn honorarium zelf bij de betreffende uitvaartonderneming declareren;

ROKEN / VAPEN / HUISDIEREN / MOBIELE APPARATEN - Er mag niet worden gerookt en/of gevapet in het uitvaartcentrum. Huisdieren zijn niet toegestaan, een uitzondering hierop zijn hulp- en/of geleidehonden. Mobiele telefoons of andere elektronische (al dan niet met het internet verbonden) media dienen te worden uitgeschakeld of zodanig op 'stil en/of vliegtuigmodus' te worden gezet, dat bezoeken en/of auladiensten niet verstoord kunnen worden;

VIRUSPERIODE - Direct bij de entree staat (binnen) een RVS-zuil met elleboogpomp met desinfecterende handalcohol. Indien de overheid beschermende maatregelen afkondigt (bijvoorbeeld het dragen van een mondkapje of geen handen geven), dienen alle personen die het uitvaartcentrum betreden zich hieraan te houden. Bij een condoleance (nadien) dient, tijdens een virusperiode, men consumpties zelf af te halen, plaats te nemen en te blijven zitten. Per tafel kan er dan -om de beurt- bij de familie (op gepaste afstand) worden gecondoleerd. Richtlijnen volgens het RIVM zijn ten alle tijden leidend;

WAARNEMEN - Gedurende het gehele bezoek dient er een medewerker van de uitvaartonderneming als aanspreekpunt aanwezig te zijn. Indien er geen medewerker aanwezig is, gaan wij ervan uit dat de medewerker van het uitvaartcentrum dit bezoek waarneemt tegen het geldende tarief. In géén geval zal er worden waargenomen voorafgaand, tijdens en/of ná een auladienst;

CONSUMPTIES - Het uitvaartcentrum verzorgt de consumpties via haar vaste leveranciers. De tarievenlijst geeft de mogelijkheden aan. Andere consumpties zijn in overleg altijd mogelijk. Voor (huismerk) dranken worden de geserveerde aantallen berekend. Voor etenswaren wordt het bestelde aantal, plus eventueel meer-gebruik, berekend. Overgebleven bestelde etenswaren mogen door de nabestaanden na afloop worden meegenomen. Als deze etenswaren worden meegenomen, is Uitvaartcentrum 'De Esch' op geen enkele wijze meer verantwoordelijk voor de kwaliteit en/of de houdbaarheid en/of de gevolgen hiervan. Gebruik van eigen consumpties zijn niet gewenst. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan, als onze vaste leveranciers hier niet in kunnen voorzien, in overleg, worden afgeweken. Voor eigen dranken wordt kurkengeld en voor eigen etenswaren schotelgeld in rekening gebracht. Uitvaartcentrum De Esch kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gehouden voor (gezondheid)schade ontstaan door eventuele verkeerd aangeboden, verkeerd bereide of verkeerd / niet gekoelde eigen drank- en etenswaren.

KAARSEN / WIEROOK / WIJWATERSTEL - Het uitvaartcentrum beschikt over 6 messing kandelaars met echte kaarsen. Ook is er een Paaskaars en een wijwaterstel met zegenkwast aanwezig. Eigen losse kaarsen (bijv. waxinelichtjes) mogen, mits op een veilige 'normale' wijze gebruikt, worden gebrand op een door de medewerker aangewezen plaats. Het gebruik van wierook in het uitvaartcentrum is niet toegestaan;

ROLSTOEL / BLOEMENSTANDAARDS - Het uitvaartcentrum beschikt over één rolstoel (met massieve banden). Voor bloemen zijn er diverse RVS en houten bloemenstandaards aanwezig (45 graden en plat). Er is een verstelbaar bladen-statief op een RVS-paal en een kransen standaard aanwezig;

PARAPLU'S - Het uitvaartcentrum beschikt als service over 50 grote gelijkgestemde paraplu's. Hier kan door familie en/of nabestaanden gratis gebruik van worden gemaakt. Indien er na afloop paraplu's ontbreken, zullen deze in rekening worden gebracht ad. Euro 11,= per stuk;

REGISTRATIELIJST - Wanneer de overledene vertrekt of de condoleance na de uitvaart heeft plaatsgevonden dient de vertegenwoordiger van de uitvaartonderneming (wanneer de familie / nabestaanden het uitvaartcentrum hebben verlaten) op verzoek van de medewerker van het uitvaartcentrum het registratieformulier te ondertekenen, een vrijwaring voor beide partijen dat de juiste tijd wordt berekend;

BLOEMBEZORGING - Het uitvaartcentrum beschikt over een zgn. bloemenkamer aan de rechterzijkant van het gebouw (naast de garage). Tijdens de openingstijden van begraafplaats 'Oudeland' (maandag t/m zaterdag van 9.00 tot 16.00 uur en op zondag en/of feestdagen van 10.00 tot 16.00 uur) is de bloemenkamer vrij toegankelijk.

Rouwbloemen mogen in de bloemenkamer worden achtergelaten, uitsluitend wanneer de overledene ligt opgebaard in het uitvaartcentrum of wanneer de auladienst in het uitvaartcentrum wordt gehouden. De rouwbloemen dienen te worden voorzien van de naam van de overledene. Ook dient de bloemist, familie of nabestaanden de bloemen-registratielijst in te vullen.
Uitvaartcentrum 'De Esch' kan niet aansprakelijk worden gehouden voor het zoekraken, beschadigen, het verwelken of het niet tijdig afleveren van rouwbloemen.

© Uitvaartcentrum De Esch – Huisregels ingaande 1 januari 2026

Uitvaartcentrum 'De Esch' Hoogvliet B.V.

Oudelandseweg 211 - Hoogvliet

Correspondentieadres:
Postbus 4133
3006 AC ROTTERDAM

Telefoon 010-413 11 00
dag en nacht

info@uitvaarthoogvliet.nl

www.uitvaarthoogvliet.nl

Bankrekening
NL03 INGB 0009 6965 71

BTW: NL8063.38.544-B01

K.v.K. Rotterdam 24272299